Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**10**	de	**octubre**	de	**2024**

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-10787-2024	de	23 de septiembre de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005691 ITEM 2 Del 09/09/2024 y RPC No. 5600071933 y 5600071934 Del 23/09/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/01 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR • **Línea De Acción:** 1-VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 FORMALIZAR A 300 EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Objetivo General:** BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD, FORMALIZACIÓN, COMPETITIVIDAD Y ARTICULACIÓN CON ACTORES DEL ECOSISTEMA • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VALLEMPLEA • **Sub-Programa:** 1100101 VALLEINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/01 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO** **C.C. 66814995** Teléfono. 3127684798

OBJETO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Sin novedad	--	--

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-10787-2024 del 23 de septiembre de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- ✓ La contratista convoco y realizo reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial en la oficina de Univalle. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: Atención en oficina, Registro de asistencia, Formatos para Capacitación, Formato de Asesoría, Acta de reunión, Evidencias Físicas, Cumplimiento de Indicadores y Varios (trayecto E).

- ✓ La contratista realizo reunión con Tania Velázquez para coordinar las tareas administrativas del Centro de Desarrollo Empresarial, actividad que desde el siguiente periodo está en responsabilidad de la contratista designada para tal fin.

- ✓ La contratista participó de la reunión de Coordinadores, programada por Guido Ávila Coordinador Regional en la cual se tocaron los siguientes temas: 1. Solicitud Corpovalle 2. VALLEINN + / Ginna Madera 3. Explicación Proyecto (Plan de Desarrollo Liderazgo que transforma) / Lina Hernández 4. Huella Digital / María José Gómez – Juan Martin Bravo 5. Solicitud de Secretaría de Salud – Inspección Vigilancia y Control.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

- ✓ La contratista realizo seguimiento de los indicadores del periodo correspondiente por cada gestor y municipio asignado. Se informo al Coordinador Regional sobre los avances y los inconvenientes presentados en el incumplimiento presentado por algún gestor mediante correo electrónico.

- ✓ La contratista realizo la consolidación de los cronogramas de asesoría y capacitación del periodo correspondiente, el cual se cargó con sus respectivas evidencias en el drive.

- ✓ La contratista realizo la consolidación de la ruta de emprendimiento del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago debido a los inconvenientes presentados. Cada gestor realizo la actualización de sus emprendedores y se cargó en el drive.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ La contratista acompaño la Feria de Servicios Sociales de la Administración Municipal y la Gobernación del Valle del Cauca en el Barrio Bellavista con la presencia de la Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro junto con el equipo de trabajo y la oferta institucional de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial.

- ✓ La contratista coordino la visita de la Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro al empresario Johnny Hernández Trujillo de la empresa SKribio, la cual resultó ganadora del fondo Valle INN 2019. Empresa que se dedica a fabricar y comercializar lápices, colores, cuadernos y papel 100% ecológicos, elaborados de materiales reciclados teniendo como como insumo principal el papel periódico.

- ✓ La contratista acompaño la capacitación "TIPS DE IDEACIÓN"; a veintitrés (23) emprendedores. Lugar: Casa de Justicia Cartago con la cual hemos realizado alianza para atender los estudiantes y talleristas de los diferentes programas.

- ✓ La contratista participo de la socialización de "TRAYECTO E" Dar a conocer a los Coordinadores de CDE los objetivos de Trayecto E y los equipos en campo a cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. por Google Meet.

- ✓ La contratista asistió a la reunión que se coordinó con la facilitadora del programa Trayecto E de Corpovalle, la señora Eridis Polo, en la casa de Cultura de la ciudad de Cartago.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ La contratista gestiono la respuesta de las diferentes solicitudes enviadas por el correo electrónico, o por vía Whtasapp, los cuales se envían a los diferentes gestores para la atención.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ La contratista participo de la Socialización virtual del Programa FortaleSER, programa para el desarrollo productivo y del ser, invitada por la Cámara de comercio Cartago.

- ✓ La contratista participo de reunión de preparación para realizar en Cartago la actividad del Meet Up, la cual quedo programada para el mes de noviembre en el marco de la semana global del emprendimiento

- ✓ La contratista participó en la socialización del programa ValleINN en la Cámara de Comercio de Cartago en el marco del tema fuentes de financiación del programa EVOLUCIONA, con la participación de 15 personas.

- ✓ La contratista participó de la reunión de la red local de emprendimiento, en la cual se trató las diferentes propuestas para la semana global de emprendimiento. En la cual la Secretaria de Desarrollo Económico participara con la actividad de MEET UP.
- ✓

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista participo del taller gratuito sobre IA Generativa + Design Factory con la Universidad Javeriana, de manera virtual.

- ✓ La contratista participo de la capacitación "COMUNICACIONES/ FOTOGRAFÍA" a Cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico, aprender los fundamentos de la fotografía (Composición, luz y exposición y enfoque. Hora: de 9:00 a 10:00 PM Google Meet.

- ✓ La contratista participo del Webinar: con la experta Karen Puentes, Creators Economy de Hotmart Latam. Aprende a convertir tu conocimiento en un negocio exitoso y descubre cómo la economía digital está transformando el futuro de los creadores de contenido.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO PTA

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	NOVIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
10	días del mes de	**octubre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
C.C.0

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019